Domanda di concessione per l'utilizzo temporaneo e parziale degli ambienti del Centro parrocchiale S. Agostino

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

doc. d'identità _____ n° _____ tel. _____

@ email _____ in qualità di _____

dell'associazione/azienda/ente _____ chiede

la concessione ☐ sala piano terra ☐ sala superiore ☐ saletta superiore ☐ esterno (indicare con una X sul riquadro ☐)

per la seguente attività _____

alla quale complessivamente parteciperanno n°_____

(indicare se solo minori, se minori e adulti o se solo adulti)

nei seguenti giorni _____

e orari _____

(indicare l'orario di arrivo per la preparazione della sala e l'orario di uscita dopo il riordino e le pulizie)

Prima di procedere alla firma della richiesta legga i vari punti di seguito riportati:

1) La parrocchia è sollevata da qualsiasi responsabilità riguardo ad eventuali effetti personali e materiale utilizzato durante il tempo in concessione e/o dimenticato all'interno dei locali. La parrocchia è altresì sollevata da qualsiasi responsabilità, negli orari concessi, per eventuali danni a persone e a cose non di proprietà.
2) Il/la richiedente è altresì responsabile di eventuali danni causati alla struttura e di quelli eventualmente causati dai presenti durante l'utilizzo della stessa.
3) Il/la richiedente, nel caso l'attività sia destinata a minori, si assume la responsabilità ritenendo implicito il consenso dei genitori.
4) Oltre al locale/spazio, viene concesso in uso l'utilizzo dei servizi igienici al piano terra.
5) Il servizio bar viene concesso in uso solo in orario di apertura con la presenza del personale in possesso di certificato HACCP, in altri orari NON è usufruibile.
6) In tutti i locali è vietato fumare.
7) La parrocchia garantisce il riscaldamento dei locali a disposizione per il tempo previsto durante il periodo invernale e l'acqua calda sanitaria per tutto il periodo in concessione.
   La parrocchia si impegna a garantire la pulizia dei locali prima dell'uso. Il/la richiedente si impegna, alla fine di ogni utilizzo, alla restituzione della sala nelle condizioni in cui è stata trovata, garantendo la scopatura manuale dei pavimenti anche dell'ingresso e dei servizi igienici e il lavaggio manuale dei pavimenti. Inoltre, sempre alla fine di ogni utilizzo, dovrà provvedere alla spolveratura e/o pulizia degli arredi ed attrezzature eventualmente utilizzate (tavoli, ecc.). Il materiale e le attrezzature per le pulizie, il gel igienizzante per le mani, lo spray igienizzante e la carta per la pulizia dei tavoli e delle attrezzature saranno messi a disposizione dal circolo NOI: un incaricato darà istruzioni e provvederà allo smaltimento dei rifiuti.
   Nella sala saranno disponibili i contenitori per la raccolta differenziata, alla quale dovranno attenersi quanti utilizzano il locale. I rifiuti delle pulizie dovranno essere conferiti nel contenitore del secco non riciclabile, lo smaltimento dei vari rifiuti è a carico del circolo NOI.
8) Alla consegna della sala/spazio, un incaricato/a del circolo NOI informerà riguardo alle norme di sicurezza e sarà a disposizione per eventuali necessità o informazioni. Per eventuali necessità durante l'uso degli spazi si dovrà fare riferimento alla persona indicata a fine pag. 2.
9) Prendendo atto della peculiarità della struttura, il/la richiedente si impegna a far rispettare un linguaggio e atteggiamenti consoni. Gli spazi sono concessi in uso fino alle ore 23 dalla domenica al giovedì e fino alle 24 il venerdì e sabato: altri orari devono essere concordati esclusivamente al momento della richiesta.
10) È vietata qualsiasi pubblicazione di foto e video sulle attività svolte durante il periodo in concessione, se non concordata con l'incaricato del circolo NOI.
11) Alla fine dell'utilizzo, un incaricato/a del circolo NOI procederà alla verifica del locale utilizzato e segnalerà eventuali danni o altre difformità rispetto a come era stata consegnata la sala.
12) In caso di assenza dell'incaricato/a del circolo NOI per il controllo, il/la richiedente dovrà accertarsi che tutte le luci siano spente e che eventuali apparecchiature utilizzate siano scollegate dalla rete elettrica. Dovrà inoltre accertarsi che non siano rimasti aperti i rubinetti dell'acqua dei lavabi, le porte verso l'esterno e le finestre.

13) Il/la sottoscritto/a, con la firma della presente, dichiara di aver letto e compreso quanto descritto e si assume tutte le responsabilità anche riguardo alle norme vigenti sulla responsabilità civile. NON allegare copia del documento d'identità.
14) Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" il legale rappresentante della parrocchia dichiara che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per finalità strettamente connesse alla gestione della presente richiesta. Con la firma della presente il richiedente acconsente il trattamento dei dati indicati.

Luogo e data _____ Firma _____

---------- *parte sottostante da compilare a cura della parrocchia* ----------

Concessione per l'utilizzo temporaneo e parziale degli ambienti del Centro parrocchiale S. Agostino

Vista la richiesta di cui sopra …… concede in utilizzo ……...

……sita/o al ……...

del centro parrocchiale, per lo svolgimento dell'attività denominata:

……

con le seguenti ulteriori precisazioni:

……

……

……

……

Il contributo spese per l'utilizzo concesso è di € ……,00 (……..…../zero)

che sarà versato a mezzo (indicare se con contanti o bonifico) …….
(sarà rilasciata ricevuta al momento del pagamento se contanti, oppure presentare ricevuta del bonifico)

Per accettazione _____ timbro Per la Parrocchia _____

- ✓ Referente per comunicazioni (se diverso/a dal richiedente)

  Sig/ra ……... tel. ……..
- ✓ Referente per comunicazioni, segnalazioni, materiale, ecc. Parrocchia/circolo NOI

  Sig/ra …… tel. …….

Eventuali allegati alla presente concessione:

a) _____
b) _____
c) _____